

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи

24 НОЯ 2022

ГРН

Номер записи

356

Директор



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации г. Донецка
от 29.09.2022 № 1997

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ЛИДИЕВКА»
(новая редакция)

г. Донецк
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДИЕВКА», утвержденного распоряжением главы администрации города Донецка от 22.05.2015 № 344, зарегистрированного в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 25.06.2015 номер записи 0101062393, с ИЗМЕНЕНИЯМИ В УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДИЕВКА», утвержденными распоряжением главы администрации города Донецка от 06.11.2018 № 1805, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 15.11.2018 номер записи 010106002393, с ИЗМЕНЕНИЯМИ В УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДИЕВКА», утвержденными распоряжением главы администрации города Донецка от 03.02.2020 № 249, зарегистрированными в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 12.02.2020 номер записи 010106002393, и является документом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного учреждения.

1.2. Распоряжением главы администрации г. Донецка от 29.09.2022 № 1997 КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДИЕВКА» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДИЕВКА» (далее – Учреждение).

1.3. От имени муниципального образования права Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация города Донецка (далее – Собственник имущества учреждения).

Уполномоченным органом управления имуществом Учреждения является Управление по физической культуре и спорту администрации г. Донецка (далее – Управление).

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальные бюджетные учреждения.

1.4. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Главе администрации г. Донецка, одному из заместителей главы администрации г. Донецка в соответствии с распределением функциональных обязанностей между руководством Администрации г. Донецка и Управлению.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства

Донецкой Народной Республики, приказами Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – Министерство), приказами и распоряжениями главы администрации г. Донецка, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным и неприбыльным, участником бюджетного процесса в качестве получателя бюджетных средств.

1.7. Учреждение может совершать от своего имени любые сделки (заключать договора), приобретать и иметь имущество, имущественные и личные неимущественные права, может вступать в обязательственные отношения и нести обязательства, может выступать в качестве истца и быть ответчиком в судах.

1.8. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования г. Донецка в лице администрации г. Донецка и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штамп и бланки со своим наименованием, собственную символику, счета, открываемые в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики и банковских учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЛИДИЕВКА».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ СК «ЛИДИЕВКА».

1.11. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12. Местонахождение Учреждения: город Донецк.

Адрес Учреждения в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика, 83036, город Донецк, Кировский район, улица Делегатская, дом 12 А.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является пропаганда физической культуры и спорта, проведение спортивных, учебно-тренировочных, спортивно-зрелищных, культурно-массовых и зрелищных мероприятий, соревнований, спортивных праздников, удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в услугах, работах, обусловленных предметом деятельности.

Учреждение обеспечивает проведение учебно-тренировочной работы и спортивных соревнований, проводит различные показательные соревнования и выступления с участием действующих спортсменов и ветеранов спорта, организует на договорных началах и на условиях аренды, учебно-тренировочные занятия и другие спортивно-зрелищные мероприятия, предоставляет услуги по, предоставляет услуги по предоставляет услуги по

организации и проведению культурно-массовых и зрелищных мероприятий в Донецкой Народной Республике.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация и проведение физкультурно-массовой и оздоровительной работы с населением, с привлечением к работе тренеров и преподавателей, имеющих необходимую квалификацию;
- организация и проведение на спортивных сооружениях различных спортивно-зрелищных мероприятий, детских и других праздников, культурно-массовых, зрелищных мероприятий;
- обеспечение и проведение учебно-тренировочной работы и спортивных соревнований, проведение различных показательных выступлений с участием действующих спортсменов и ветеранов спорта;
- проведение реконструкции спортивных сооружений и предоставление возможности размещения зрителей при проведении мероприятий;
- осуществление строительства, реконструкции и капитального ремонта основных фондов;
- осуществление оперативной деятельности по материально-техническому обеспечению производственного процесса;
- осуществление подбора кадров и повышение их квалификации.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со ст. 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования г. Донецка, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения, с ограничением правомочности распоряжения относительно всего вида имущества исключительно по согласию Собственника имущества Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, решениями Собственника имущества Учреждения.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- гранты, премии и добровольные пожертвования;
- проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту;

- реализация абонементов (билетов) на посещение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление физкультурно-спортивного сооружения для проведения культурных, зрелищных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и спортивно-массовых мероприятий, а также занятий по физической культуре и спорту;
- средства от прочих поступлений за предоставление услуг населению, организациям и учреждениям;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение имеет право:

- предоставлять бесплатно в пользование и в аренду другим юридическим и физическим лицам принадлежащие ему недвижимое и движимое имущество, имущественные ценности и права, а также списывать их с баланса, по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

Учреждение в процессе осуществления своей деятельности также имеет право:

- приобретать, брать в безвозмездное пользование, имущественные ценности и права у юридических и физических лиц по согласованию с Собственником имущества Учреждения.

3.6. Учреждение осуществляет владение и пользование землей и другими природным ресурсами в соответствии с целями своей деятельности и в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.

3.7. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти возмещаются Учреждению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для осуществления целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом:

- вступать в гражданско-правовые отношения с любыми субъектами правоотношений: юридическими и физическими лицами;
- исключительно по решению Собственника имущества Учреждения сдавать в аренду юридическим или физическим лицам недвижимое и движимое имущество, принадлежащее Учреждению;
- осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению производственного процесса, обеспечивать необходимые запасы материальных ресурсов;
- проводить работу по подбору кадров, создавать необходимые условия для повышения их деловой квалификации, освоению смежных профессий;

- осуществлять другие действия, которые не противоречат действующему законодательству и решениям Собственника имущества Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов (обязательных платежей) согласно действующему законодательству;
- обеспечивать целевое использование закрепленного за ним имущества и выделенных бюджетных средств;
- осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт основных фондов;
- создавать надлежащие условия для высокопродуктивной работы, обеспечивать соблюдение законодательства о труде, социальном страховании, правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- осуществлять оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению работы Учреждения;
- осуществлять меры по усовершенствованию организации работы Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах закрепленного за ним имущества согласно действующему законодательству.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Собственник имущества Учреждения.

5.2. Решения Собственника имущества Учреждения являются обязательными для выполнения Учреждением, если они не противоречат Конституции Донецкой Народной Республики и действующему законодательству.

5.3. К исключительной компетенции Собственника имущества Учреждения относится:

- принятие решения о создании Учреждения;
- принятие решения об утверждении Устава Учреждения, внесении изменений и дополнений к Уставу;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения путем реорганизации или ликвидации в установленном порядке;
- принятие решения о распоряжении имуществом Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;
- согласование назначения и увольнения с должности заместителей директора Учреждения;
- определение условий оплаты труда и материального обеспечения директора Учреждения;
- утверждение финансовых планов Учреждения, разработанных и представленных руководством Учреждения;

- осуществление других функций управления, определенных действующим законодательством.

5.4. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации г. Донецка по представлению начальника Управления и по согласованию с одним из заместителей главы администрации г. Донецка в соответствии с распределением обязанностей.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или сотрудника Учреждения на основании приказа главы администрации г. Донецка.

5.5. Директор самостоятельно решает все вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения:

- отвечает за сохранность и эффективное использование муниципального имущества Учреждения, закрепленного за ним Собственником имущества Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, выполнение возложенных на Учреждение задач и функций;
- имеет право первой подписи на всех документах Учреждения;
- издает приказы по вопросам текущей деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
- в процессе управления деятельностью Учреждения дает работникам Учреждения обязательные для исполнения и указания;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех органах, организациях и учреждениях, а также во всех взаимоотношениях с партнерами и контрагентами по сделкам;
- самостоятельно совершает необходимые действия по заключению различных соглашений и договоров от имени Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом или решениями Собственника имущества Учреждения;
- имеет право уполномочить работника Учреждения представлять интересы Учреждения в любых правоотношениях, для чего выдает соответствующие доверенности;
- устанавливает режим работы Учреждения, исходя из действующей нормативной базы, специфики работы Учреждения и согласовывает с Управлением;
- участвует в коллективных переговорах и подписании коллективного договора, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, исходя из утвержденного режима работы, устанавливает должностные обязанности для работников, утверждает должностные инструкции и положения о структурных подразделениях Учреждения;
- открывает счета в учреждениях банков;

- утверждает штатное расписание Учреждения совместно с Управлением, согласно действующему законодательству;
- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности, создает необходимые условия для их правильного ведения и своевременного представления в соответствующие органы;
- обеспечивает неуклонное выполнение всеми подразделениями, службами и работниками, причастными к бухгалтерскому учету, правомерных требований бухгалтера по соблюдению порядка оформления и представления к учету первичных документов;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и техники безопасности в процессе осуществления деятельности Учреждения;
- обеспечивает в соответствии с требованиями действующего законодательства своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;
- предоставляет необходимые отчеты и аналитические материалы Собственнику имущества Учреждения, исполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством;
- организует проведение аттестации работников Учреждения, проводит мероприятия, обеспечивающие воспитание кадров, повышение их профессионального мастерства.

5.7. Прием на работу и увольнение с работы сотрудников Учреждения осуществляет директор или лицо, которое временно исполняет его функции.

5.8. Заместители директора назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения по согласованию с главой администрации города Донецка, по представлению начальника Управления.

5.9. Работники Учреждения согласно действующему законодательству имеют право на участие в руководстве процессом производственной деятельности Учреждения. Формы участия в руководстве (общее собрание или конференция трудового коллектива, совет трудового коллектива, профсоюз, другие общественные органы) избираются работниками трудового коллектива самостоятельно на основании решения коллективного органа в соответствии с действующим законодательством о труде.

6. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно ведет свою финансовую деятельность.

6.2. Источниками финансирования Учреждения являются средства бюджета и дополнительные источники финансирования, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, предоставляет Управлению отчетную документацию в установленной форме, согласно действующему законодательству.

6.4. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в соответствии с отраслевыми научно-техническими прогнозами и приоритетами, конъюнктурой рынка услуг и экономической ситуацией.

6.5. Учреждение предоставляет свои услуги по ценам, которые формируются в соответствии с условиями экономической деятельности и согласовываются с Управлением.

6.6. Учреждение:

- согласовывает с Управлением перечень платных услуг, размер оплаты, порядок и условия их предоставления;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и других обязательных платежей согласно действующему законодательству;
- осуществляет оперативную деятельность по материально-техническому обеспечению;
- приобретает необходимые материальные ресурсы у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также у физических лиц;
- создает надлежащие условия для организации труда сотрудников, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности, социального страхования.

6.7. Отношения Учреждения с другими учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах производственной деятельности осуществляется на договорной основе в соответствии действующим законодательством.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет результатов своей работы, составляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством. При необходимости, Учреждение предоставляет Собственнику имущества Учреждения либо уполномоченному органу сведения о бухгалтерской и статистической отчетности, а также сводную или аналитическую информацию, основанную на данных бухгалтерского или статистического учета, другие необходимые административные данные.

7.2. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности, другой необходимой информации и административных данных определяется действующим законодательством.

7.3. Для обеспечения ведения бухгалтерского учета Учреждение в соответствии с действующим законодательством самостоятельно избирает формы его организации.

7.4. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, хранение обработанных документов, регистров и отчетности несут директор и главный бухгалтер Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями.

7.5. Ответственность за бухгалтерский учет, связанный с ликвидацией Учреждения, включая оценку имущества и обязательств учреждения и

составление ликвидационного баланса и финансовой отчетности, возлагается на ликвидационную комиссию, которая образуется в соответствии с действующим законодательством, если иное не предусмотрено законодательством, решением Собственника имущества Учреждения или уполномоченного им органа.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

Деятельность Учреждения может быть прекращена на основании действующего законодательства или данного Устава.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника имущества Учреждения в установленном порядке;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- в других случаях согласно действующему законодательству.

8.3. Ликвидация Учреждения проводится назначенной Собственником имущества Учреждения ликвидационной комиссией, а в случае ликвидации Учреждения по решению суда – ликвидатором или ликвидационной комиссией, назначенными этим органом.

8.4. Проведение ликвидации Учреждения, порядок работы ликвидационной комиссии или ликвидатора, порядок и очередность удовлетворения требований кредиторов определяются действующим законодательством и соответствующими решениями органа, который назначил ликвидационную комиссию (ликвидатора).

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим деятельность с момента внесения записи об этом в соответствующий государственный реестр.

Имущество и средства Учреждения, которые остались после завершения ликвидационной процедуры, используются по усмотрению Собственника имущества Учреждения.

8.5. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собственника имущества Учреждения.

При реорганизации Учреждения имущество и вся совокупность его прав и обязанностей переходит к правопреемникам согласно принятому Собственником имущества Учреждения решению о реорганизации на основании передаточного (разделительного) баланса и акта передачи.

8.6. В случае реорганизации и ликвидации Учреждения сотрудникам, которые увольняются, обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается Собственником имущества Учреждения. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав могут поступать от администрации и трудового коллектива Учреждения.

9.2. Внесение изменений и дополнений должно быть изложено в письменной форме в виде изменений к Уставу, которые являются его неотъемлемой частью, или в виде новой его редакции.

9.3. Все изменения и дополнения к Уставу подлежат обязательной регистрации в соответствующих государственных органах согласно действующему законодательству.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
Масишвили
Начальник общего отдела
администрации г. Донецка